



# VOS DEMARCHES D'URBANISME EN LIGNE

## GUIDE PRATIQUE

*Guide à l'attention des professionnels pour le dépôt des  
dossiers d'autorisation d'urbanisme*

## TABLE DES MATIERES

Avant de vous lancer .....	3
Format des pièces du dossier : .....	3
Si vous n'avez pas de scanner : .....	3
Saisie de votre demande .....	4
Inscription : .....	4
Connexion : .....	4
Créer un dépôt : .....	5
Poursuivre avec les différentes étapes : .....	5
Récapitulatif : .....	6
Validation et envoi du dossier : .....	6
Interrompre et reprendre sa demande .....	7
Suivre une demande en cours .....	7

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, la création d'un téléservice gratuit permet de faciliter toutes les démarches d'urbanisme sur la commune : information, dépôt et traitement des dossiers sous forme numérique, suivi des demandes.

Ce guide vous accompagne pas à pas :

- Pour la création d'un compte professionnel
- Pour le dépôt en ligne de votre demande d'urbanisme (déclaration préalable, permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, certificat d'urbanisme)

.

## AVANT DE VOUS LANCER

### Format des pièces du dossier :

Veillez, avant de commencer, à préparer les pièces à déposer en vérifiant leur taille (maximum 10 Mo par document) et leur format.

Les formats de fichier acceptés sont : \*pdf, \*jpg, \*png.

## SAISIE DE VOTRE DOSSIER

Accéder au guichet unique de l'urbanisme sur <https://grandorb.geosphere.fr/guichet-unique>

**Guichet unique  
Urbanisme**  
Autorisations & foncier

Connexion ou création de votre espace

Particulier

Email

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe.  
Créer un compte Particulier / Professionnel.

### Inscription :

Créer un compte professionnel.

Compléter les informations du formulaire d'inscription et valider.

Vous allez ensuite recevoir un premier courriel qui vous indique que votre demande a bien été prise en compte et qu'elle est en attente de validation.

Vous recevez un second courriel lorsque l'inscription a été acceptée.

*Attention le message peut se retrouver dans les SPAMS de votre messagerie.*

**Guichet unique  
Urbanisme**  
Autorisations & foncier

Connexion ou création de votre espace

Particulier

Email

Mot de passe

Connexion

J'ai oublié mon mot de passe.  
Créer un compte Particulier / Professionnel.

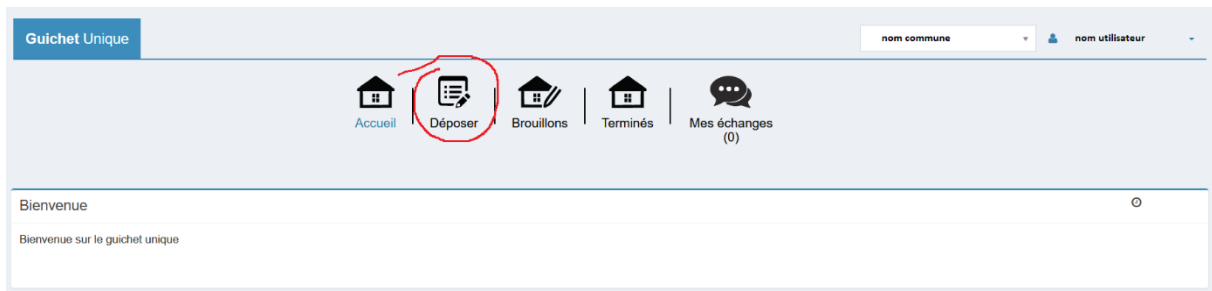
### Connexion :

Dans la première ligne d'identification, sélectionner le profil « professionnel » (« particulier » est affiché par défaut).

Saisir votre identifiant (votre adresse e-mail) et votre mot de passe.

## Créer un nouveau dossier :

Sur la page d'accueil, sélectionner « déposer » dans le menu en haut.



## Poursuivre avec les différentes étapes :

Construire votre dossier en suivant pas à pas les différentes étapes :

Type de demande :

Commune concernée par le projet, type de dossier ...

The screenshot displays the 'Type de la demande' step of a four-step process. A progress bar at the top shows four steps: 1. Type de la demande (highlighted), 2. Description du projet, 3. Pièces du dossier, and 4. Récapitulatif. Below the progress bar, the form contains four dropdown menus: 'Commune\*' with 'BEDARIEUX' selected, 'Type de dossier\*' with 'Sélectionnez un type de dossier', 'Numéro du Cerfa\*' with 'Sélectionnez un numéro de Cerfa', and 'Objet de la demande\*' with 'Sélectionnez un objet de la demande'. A 'Valider' button is located at the bottom of the form.

Description du projet :

Coordonnées du demandeur, adresse du terrain, description du projet ...

NOTA :

Versement pour sous densité : pas de SMD sur les communes du territoire. **Ne pas cocher.**

Versement pour sous-densité (VSD)

Demandez à la mairie si un seuil minimal de densité (SMD) est institué dans le secteur de la commune où vous construisez.

Si oui, la surface de plancher de la construction projetée est-elle égale ou supérieure au seuil minimal de densité ?

Oui  Non **Ne rien indiquer pour les communes de Grand Orb**

Pièces du dossier :

Le cas échéant, vous êtes ensuite invité à joindre les pièces associées à votre dossier.

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.

Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 10 Mo.

Les formats de fichier autorisés sont : pdf, .jpg,.png

## Récapitulatif :

Avant de déposer votre dossier, le récapitulatif vous permet de vérifier les informations saisies.

## Validation et envoi du dossier :

Vous devez signer votre demande et accepter les conditions d'utilisation.

(La signature électronique est obtenue en indiquant le nom, prénom du demandeur et son adresse postale)

Pour finir, cliquez sur le bouton « Déposer ma demande ».

(Selon le volume des pièces jointes au dossier, le dépôt peut prendre plusieurs minutes.)

Vous recevrez un accusé d'enregistrement électronique et un récépissé de dépôt par mail (généralement dans les 15 minutes qui suivent).

*Attention, le message peut se trouver dans la partie SPAMS de votre boîte mail.*

Si une erreur est survenue, vous recevez un autre courriel avec un message d'erreur. Dans ce cas, vérifiez votre saisie et contactez la mairie concernée par le dépôt de dossier le cas échéant.

## INTERROMPRE ET REPRENDRE SA DEMANDE

The screenshot shows the 'Guichet Unique' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Accueil', 'Déposer', 'Brouillons', 'Terminés', and 'Mes échanges (0)'. The 'Brouillons' icon is circled in red. Below the navigation bar is a progress bar with three steps: 1. Type de la demande, 2. Description du projet, and 3. Pièces du dossier. Below the progress bar, there is a section titled 'Pièces obligatoires pour tous les dossiers' with a list of required documents, including 'DP01 - Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]'.

The screenshot shows a dossier detail view. The dossier ID is 'DP : 13404\*07'. The commune is 'BEDARIEUX'. The type of dossier is 'Déclaration préalable'. The object of the request is 'Autres travaux'. The number of pieces is 'Aucune pièce'. The current step is 'Autres Renseignements'. The date of creation is '27/12/2021 12h08' and the date of modification is '27/12/2021 12h08'. There are two buttons: 'Reprendre' and 'Supprimer'.

Si vous devez interrompre votre demande, ou s'il vous manque des pièces, votre progression est conservée dans la partie brouillon.

Vous y retrouverez vos dossiers en cours de saisie.

## SUIVRE UNE DEMANDE EN COURS

Cet espace présente tous les dossiers en cours d'instruction sous forme de tableau de bord. Vous pouvez ainsi suivre l'avancement de vos dossiers, accéder aux informations et aux pièces déposées, déposer des pièces complémentaires...